



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

11.12.2015

№ СЭД-08-01-09-1789

**О внесении изменений в Регламент  
работы наблюдательного совета  
в муниципальном автономном  
образовательном учреждении,  
утвержденный приказом  
начальника департамента  
образования администрации города  
Перми от 05.11.2015  
№СЭД-08-01-09-1478**

На основании Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Регламент работы наблюдательного совета в муниципальном автономном образовательном учреждении, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 05 ноября 2015 г. № СЭД-08-01-09-1478 следующие изменения:

1.1. раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Организация работы по изменению состава наблюдательного совета:

6.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий - представителя работников Учреждения, представителя общественности.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1	Выдвижение представителя работников Учреждения, представителя общественности в члены наблюдательного совета	По мере необходимости	Руководитель Учреждения	

1	2	3	4	5
	или досрочное прекращении его полномочий осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Учреждения			
2	Направление учредителю заявления об изменении состава наблюдательного совета с приложенными копиями протоколов общего собрания работников Учреждения и (или) соответствующего коллегиального органа общественного самоуправления Учреждения	В течение 5 рабочих дней после проведения общего собрания работников Учреждения и (или) собрания соответствующего коллегиального органа общественного самоуправления Учреждения	Руководитель Учреждения	
3	Подготовка приказа учредителем	В течение 30 календарных дней со дня получения заявления	Учредитель	В случае необходимости подготовки проекта приказа в определенный срок Учреждение указывает дату в заявлении

6.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий - представителя учредителя Учреждения, представителя органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом.

6.2.1. Представитель учредителя Учреждения назначается учредителем из числа работников соответствующего районного отдела образования г.Перми, в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за использованием имущественного комплекса Учреждений.

6.2.2. Представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, назначается в соответствии с принятым решением данного органа.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители	Примечание
1	Подготовка приказа учредителем	В течение 30 календарных дней со дня получения заявления либо возникновения обстоятельств	Учредитель	За Учреждением остается право определить кандидатуру представителя учредителя Учреждения и кандидатуру представителя органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, в индивидуальном порядке (по договоренности) на основании заявления в адрес учредителя с указанием ФИО предложенной кандидатуры

### 6.3. Утверждение нового состава наблюдательного совета.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1	Направление учредителю заявления об утверждении состава наблюдательного	За 30 календарных дней до окончания срока полномочий	Руководитель Учреждения	Решение о назначении представителя учредителя Учреждения, представителя

1	2	3	4	5
	совета с приложенными копиями протоколов общего собрания работников Учреждения и (или) соответствующего коллегиального органа общественного самоуправления Учреждения	деятельности членов действующего состава наблюдательно го совета		органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, осуществляется в порядке, установленном в разделе 6.2.
2	Подготовка приказа учредителем	В течение 30 календарных дней со дня получения заявления	Учредитель	В случае необходимости подготовки проекта приказа в определенный срок Учреждение указывает дату в заявлении

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника юридического отдела департамента Постникову М.Н.

И.о.начальника департамента

*И. Петров*

И.В.Петроградских